

		 FSE- FESR
<b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA</b> <b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI</b> <b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "L. G. COPPA"- LICEO CLASSICO –LICEO ARTISTICO "E. IUSO"</b>		
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:csmm305001@istruzione.it">csmm305001@istruzione.it</a> <b>Sito Web:</b> <a href="http://omnicomprensivoluzzi.edu.it">omnicomprensivoluzzi.edu.it</a> <b>Codice Fiscale:</b> 98108730783		<b>Indirizzo:</b> <b>Via San Leo 87040 Luzzi – Cs</b> <b>Tel. 0984/549170</b>

Prot. n. 6339/VIII.10

Luzzi, lì 30.12.2020

Ai Docenti  
 Al DSGA  
 Al personale ATA  
 Ai genitori/Tutori  
 Alle alunne e agli alunni  
 All'Albo dell'Istituto  
 Al sito istituzionale  
Loro Sedi

**Oggetto:** Disposizioni organizzative in vigore dal 7 al 15 gennaio 2021

### LA DIRIGENTE

**Visto** il D.P.R. 295/1999 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il D. Lgs. n. 81/2008;

**Vista** la circolare n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";

**Vista** la Direttiva della Funzione Pubblica n. 2/2020 in cui si prevede che "le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico sono prioritariamente garantite con modalità telematica, per i soli adempimenti non assolvibili in modalità telematica";

**Visto** l'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001 che radica in capo ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Visto** il CCNL vigente;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione del 7 agosto 2020, n. 89;

**Vista** l'Ordinanza del Ministro dell'Istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020;

**Vista** la nota ministeriale prot. n. AOODPIT 1934 del 26.10.2020, in materia di Didattica Digitale Integrata, riguardante le "Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020";

**Visto** il D.P.C.M. del 3 dicembre 2020;

**Vista** la nota ministeriale prot. n. AOODPIT 1990 del 05.11.2020 con cui si forniscono disposizioni sulle modalità di erogazione dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari;

**Visto** il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19.10.2020, “Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale”;

**Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODPIT 1994 del 09.11.2020 “Uso delle mascherine. Dettaglio Nota 5 novembre 2020, n. 1990”;

**Vista** l’Ordinanza del Ministro della Salute del 27.11.2020, in particolare l’art.1, c.1 lettera a);

**Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 28290 del 22.12.2020, con la quale è stata rappresentata l’esigenza di “fissare come obbligatorio il raggiungimento del 50% dell’attività didattica in presenza, con l’obiettivo di assicurare il raggiungimento del 75%, in modo graduale”;

**Vista** l’Intesa sancita dalla Conferenza Unificata (Rep. Atti n. 190/CU del 23 dicembre 2020) in merito al documento “Linee guida per garantire il corretto svolgimento dell’anno scolastico 2020/2021”;

**Vista** l’Ordinanza del Ministro della Salute del 24.12.2020;

**Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODPIT 2241 del 28.12.2020;

**Vista** la nota dell’USR per la Calabria prot. n. AOODRCAL 21292 del 30.12.2020 “Documenti operativi dei Tavoli di coordinamento delle Prefetture in vista della ripresa delle attività didattiche in presenza del 7 gennaio 2021”;

**Visto** il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata approvato dal Collegio dei docenti del 23.09.2020;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti del 21 dicembre 2020;

**Tenuto conto** della nuova ubicazione delle aule del Liceo artistico;

**Atteso** che la dirigenza scolastica può comunque, laddove lo riterrà utile e necessario, adottare differenti e successive disposizioni organizzative anche in virtù della complessiva organizzazione scolastica a tutela del buon andamento dell’amministrazione scolastica anche in considerazione delle necessità scaturenti dall’attuazione del protocollo sicurezza oltre che del Piano Scuola per la DDI;

**Preso Atto** che la circolazione del virus SARS-COV2 induce a ritenere opportuno e doveroso, adottare tutte le modalità organizzative che risultino a un tempo legittimi e capaci di ridurre la mobilità delle persone, abbattendo nella massima misura possibile il rischio di esposizione al contagio;

**Tenuto conto** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus COVID-19, fino alla data di cessazione dell’emergenza epidemiologica;

**Preso atto** delle esigenze di servizio legate alla gestione amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica e al regolare svolgimento delle attività educativo-didattiche in presenza della Scuola Secondaria di I e II grado e della DDI per la Scuola Secondaria di II grado, che rendono indifferibile e urgente la presenza in sede del personale amministrativo e ausiliario;

**Sentiti** il RSPP d’Istituto, il R.L.S. e i Referenti per l’attuazione del protocollo anti COVID-19;

**Accertata** l’avvenuta sanificazione dei plessi scolastici, nonché la pulizia e igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici effettuata dai collaboratori scolastici in ottemperanza alle disposizioni del Ministero della Salute;

**Al fine di** assicurare le prestazioni necessarie per la corretta funzionalità educativa, organizzativa e amministrativa di quest’Istituzione scolastica,

## **DISPONE**

in ottemperanza alla normativa citata in premessa e per il periodo di vigenza della stessa, le seguenti modalità di organizzazione delle attività amministrative e didattiche:

### **ATTIVITÀ DIDATTICHE**

❖ **Le attività didattiche per la Scuola Secondaria di I grado e per il 50% della popolazione studentesca della Scuola Secondaria di II grado si svolgeranno in presenza**, con uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie, salvo che per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l’uso della mascherina. La Nota del Ministero dell’Istruzione n.1994 del 9/11/2020

chiarisce: “Oltre alla mascherina chirurgica, fornita dalla struttura del Commissario Arcuri, ai sensi dell’articolo 1, comma 7 del DPCM, possono essere utilizzate anche mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”.

- ❖ **Le attività didattiche per il restante 50% degli studenti della Scuola Secondaria di II grado continueranno a distanza in modalità di Didattica Digitale Integrata (DDI), consentendo la disconnessione 10 minuti prima del termine dell’ora di lezione.**
- ❖ **Al fine di consentire la frequenza delle lezioni in presenza a tutta la popolazione studentesca del Liceo artistico e del Liceo classico, ciascuna classe sarà divisa in due gruppi che, a giorni alterni, seguiranno le attività didattiche in aula o in remoto.**
- ❖ Le attività didattiche saranno svolte secondo gli orari delle lezioni in vigore e il modulo organizzativo deliberato per la DDI.
- ❖ Per le attività in presenza della Scuola Secondaria di I grado e del Liceo classico rimane in vigore il precedente orario di funzionamento (prot. n. 3737/I.2 del 26.09.2020), mentre per il Liceo artistico è modificato come di seguito indicato:

<b>Biennio</b>	Lunedì –Martedì – Giovedì - Venerdì	8:45 - 14:25
	Mercoledì - Sabato	8:45 - 13:25
<b>Triennio</b>	Lunedì –Martedì – Mercoledì - Giovedì - Venerdì	8:45 - 14:25
	Sabato	8:45 - 13:25

- ❖ Gli alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, quelli con DSA certificati ai sensi della Legge n. 170/2010 e con altri Bisogni Educativi Speciali, situazioni di “digital divide” non altrimenti risolvibili, i figli di personale sanitario (medici, infermieri, OSS, OSA...) direttamente impegnato nel contenimento della pandemia in termini di cura e assistenza ai malati e i figli del personale impiegato presso altri servizi pubblici essenziali, svolgeranno le attività educativo-didattiche esclusivamente in presenza.
- ❖ La frequenza della DDI da parte delle studentesse e degli studenti è obbligatoria ed è registrata nel Registro Elettronico dal docente mediante appello all’inizio della lezione per tutte le ore della giornata scolastica. I genitori riceveranno puntuali comunicazioni se si noteranno assenze dalle lezioni *online* o se lo studente dimostrerà un comportamento non adeguato. Le assenze delle lezioni a distanza vanno sempre e comunque giustificate. Saranno conteggiate come assenza anche le ore in cui gli studenti si disconnettono per poi rientrare nelle classi virtuali nel corso della stessa mattinata.
- ❖ Le assenze devono sempre essere giustificate utilizzando le modalità operative indicate dal Dipartimento di Prevenzione dell’ASP di Cosenza e pubblicate in allegato alla presente sul sito web istituzionale.
- ❖ Al momento del rientro a scuola in presenza, i genitori degli alunni interessati presenteranno l’autocertificazione, debitamente compilata e con firma autografa (il modulo è pubblicato sul sito dell’Istituto, alla sezione Area Famiglie > Moduli Famiglie-Alunni).
- ❖ **I genitori/Tutori e gli alunni dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel “Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione dell’infezione da COVID-19” prot. n. 4342/VI.9 del 28.09.2020 e nel “Vademecum delle regole anti-COVID19 per famiglie e alunni/e” prot. n. 4297/VIII.1 del 28.09.2020, **evitando di mandare a scuola i figli se hanno febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell’olfatto o del gusto, diarrea) oppure se negli ultimi 14 giorni sono entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.****
- ❖ Si raccomanda vivamente ai genitori e alle persone da loro delegate di non creare assembramenti nelle fasi di ingresso e di uscita degli alunni e si ricorda a tutti l’osservanza delle regole dei protocolli di sicurezza per il contrasto al COVID-19.

- ❖ Per tutta la durata della permanenza a scuola, per le studentesse e gli studenti sarà obbligatorio il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro, con la sola esclusione delle attività sportive all'aperto e in palestra dove la distanza interpersonale da rispettare sarà di almeno 2 metri. Sono comunque consentite **solo attività motorie senza contatto fisico**.
- ❖ Sarà consentito togliere la mascherina per mangiare **solo durante gli intervalli se seduti in aula al proprio posto**. La pausa ricreativa sarà svolta **all'interno del proprio settore** con la possibilità di uscire dalle aule solo per recarsi ai servizi igienici.
- ❖ Le mascherine che la scuola ha ricevuto dal Commissario straordinario per l'emergenza saranno quotidianamente rese disponibili nelle classi fino ad esaurimento delle scorte. A scuola saranno disponibili anche i dispenser con il gel igienizzante. Si consiglia, comunque, alle alunne e agli alunni di portare con sé un flaconcino di gel per uso personale.
- ❖ Si raccomanda sia ai docenti che alle alunne e agli alunni di rispettare il posizionamento dei banchi nelle aule come indicato dagli appositi segnali in modo che sia garantito il corretto distanziamento fisico interpersonale.
- ❖ Le sedi scolastiche sono suddivise in settori ai quali sono assegnati le corrispondenti varchi di ingresso/uscita. Le studentesse e gli studenti per l'ingresso e l'uscita possono utilizzare solamente il varco assegnato al settore in cui è ubicata la loro aula. In caso di ingressi in ritardo o di uscite anticipate, è possibile utilizzare l'ingresso principale dell'edificio.

#### ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

- ❖ I docenti della Scuola Secondaria di II grado, fino al termine della vigenza delle norme che impongono lo svolgimento delle attività didattiche in modalità telematica:
  - assicurano alle rispettive classi tali attività dai locali della Scuola, mediante le dotazioni tecnologiche messe a disposizione dall'Istituto o utilizzando i propri dispositivi.
  - devono riportare tutte le attività, i materiali specifici e i compiti assegnati nel Registro elettronico, mentre l'invio dei materiali didattici alla classe o ai singoli alunni avverrà tramite *Classroom* della piattaforma *G Suite for Education*.
- ❖ Devono assicurare didattica a distanza obbligatoriamente dal proprio domicilio i docenti posti dall'autorità sanitaria territorialmente competente in stato di "quarantena con sorveglianza attiva" o di "isolamento domiciliare fiduciario", purché non si trovino in stato certificato di malattia.
- ❖ Le riunioni degli organi collegiali saranno svolte solo in modalità a distanza in videoconferenza tramite l'applicazione *Meet*.
- ❖ L'attività amministrativa e contabile si svolgerà in presenza e/o in *smart working*, con turnazione del personale in presenza, a seconda delle necessità di servizio.
- ❖ Il personale amministrativo che ne fa richiesta potrà svolgere attività di lavoro agile, con le modalità semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato secondo turnazione.
- ❖ In caso di "quarantena con sorveglianza attiva" o di "isolamento domiciliare fiduciario" - purché non si trovino in stato certificato di malattia - tanto il DSGA quanto il personale amministrativo e tecnico erogheranno la prestazione lavorativa in modalità agile. Il DSGA predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL, per come indicato dalla Dirigente nelle Direttiva di massima (prot. n. 5374/VIII.1 del 14.11.2020), con riferimento, relativamente all'attivazione del lavoro agile per il personale amministrativo, alla nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODPIT 1990 del 5.11.2020.
- ❖ I collaboratori scolastici presteranno servizio in presenza, nel plesso della sede centrale dell'Istituto e nel plesso di Gidora. Potranno essere impiegati anche negli altri plessi, in riferimento ad esigenze di presidio delle scuole a seguito di sopralluoghi, lavori e interventi da attuare per l'applicazione del protocollo di sicurezza, secondo le indicazioni fornite dalla Dirigente.
- ❖ Ai sensi dell'art. 5 c. 5 del D.P.C.M. del 3 novembre 2020, per il personale ATA in servizio l'orario di ingresso e di uscita sarà differenziato.

- ❖ **È sospeso il servizio di ricevimento del pubblico.** Esso avverrà su appuntamento utilizzando l'indirizzo di PEO [csmm305001@istruzione.it](mailto:csmm305001@istruzione.it) o il contatto telefonico istituzionale.
- ❖ La Dirigente sarà disponibile telefonicamente dalle ore 11.00 alle ore 12.00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì e riceverà, previo appuntamento, solo per casi urgenti e indifferibili.
- ❖ Il personale in servizio dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel “Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” prot. n. 2276/ VI.9 del 21.05.2020, nel “Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione dell’ infezione da COVID-19” prot. n. 4342/VI.9 del 28.09.2020, nel “Protocollo gestione emergenza COVID-19” prot. n. 4341/VIII.1 del 28.09.2020 e nel “Vademecum delle regole antiCOVID-19 per il personale docente e ATA” prot. n. 4497/VI.9 del 06.10.2020.
- ❖ L’accesso dei genitori, dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, su prenotazione e calendarizzazione o previa autorizzazione della Dirigente o di un suo delegato, con garanzia dell’osservanza di tutte le precauzioni previste (igienizzazione mani, uso della mascherina, ecc. ), esclusivamente secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, attraverso la preventiva compilazione e sottoscrizione del modulo che sarà fornito dal collaboratore scolastico all’ingresso dei locali e dopo aver effettuato la misurazione della temperatura.
- ❖ Sul sito web dell’istituzione scolastica e sul registro elettronico saranno regolarmente pubblicati avvisi e inviate informazioni utili all’utenza.

Gli effetti del presente atto trovano attuazione dal 7 al 15 gennaio 2021.

La Dirigente si riserva, a esito di eventuali successivi atti normativi adottati dalle autorità competenti, di procedere a rettifica e/o a integrazione di quanto disposto dal presente provvedimento.

**Sono assolutamente vietati gli assembramenti in tutte le pertinenze scolastiche.**

La Dirigente  
dott.ssa Adele Zinno  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'ex art.3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*