

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI
Scuola Secondaria di I grado "L.G. Coppa"
Liceo Artistico "E. Iuso" - Liceo Classico

Prot. n. 3146/VIII.6

Luzzi, li 03.05.2021

Ai docenti somministratori Prove Invalsi CBT

Ai Collaboratori tecnici Prove Invalsi CBT

Alla Funzione strumentale prof. Pirillo Luigi

All'Albo d'Istituto

Al sito istituzionale

Loro Sedi

Oggetto: Prove INVALSI CBT classi terze della Scuola Secondaria di I grado - Indicazioni operative

Visto il D.Lgs. n. 62/2017;

Al fine di organizzare un corretto e regolare svolgimento delle Prove Invalsi CBT per gli alunni delle classi terze della secondaria di I grado,

Si forniscono di seguito le indicazioni operative:

- Nei giorni di somministrazione, indicati nel calendario in calce, i docenti somministratori alle ore 8.20 si recheranno nell'Ufficio della Dirigente per la consegna del seguente materiale:
 - a) La busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione con le relative credenziali da tagliare e consegnare a ciascun allievo. Le credenziali non vanno firmate né dal docente somministratore né dall'allievo.
 - b) Una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI CBT saranno riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione per le discipline ancora da svolgere.

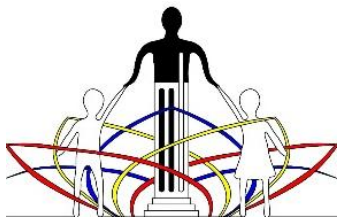
I docenti collaboratori tecnici hanno il compito:

- ❖ prima dell'inizio della prova, di controllare che i computer siano accesi, collegati a Internet e con attiva la pagina web d'inizio delle prove nella quale l'allievo inserirà le sue credenziali;
- ❖ durante lo svolgimento della prova, di controllare che le postazioni funzionino correttamente e di gestire eventuali malfunzionamenti del computer o del collegamento internet.
- ❖ dopo lo svolgimento della prova, di disconnettersi dalla piattaforma Invalsi e di spegnere i computer.

Il docente somministratore, dopo aver fatto accomodare gli alunni nelle postazioni pc dell'aula informatica:

1. Apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente
2. Ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate.
3. Distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova
4. Dà inizio alla prova comunicando agli allievi:
 - ✓ Di digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI
Scuola Secondaria di I grado "L.G. Coppa"
Liceo Artistico "E. Iuso" - Liceo Classico

- ✓ Di leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese lettura e Inglese ascolto)
 - ✓ Che ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti perseguibili penalmente.
 - ✓ Che è possibile per i propri appunti usare fogli bianchi e penna portati da casa
 - ✓ Che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvede a distruggerli
 - ✓ Che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma
 - ✓ Una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
 - ✓ Di riconsegnare il talloncino con le credenziali al docente somministratore
5. Ripone nella busta di cui al punto 1) i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzati. Tutti i talloncini dovranno essere riposti, al termine della prova, dal docente somministratore nella busta (di cui al punto b) che riporta il codice del plesso e il nome della sezione della classe. Detta busta, chiusa e firmata dal docente somministratore, sarà consegnata dal docente alla Dirigente.
- **ALLIEVI DISABILI E DSA**
Ai sensi del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi disabili certificati (L. n. 104/1992) e gli allievi DSA certificati (L. n. 170/2010), sulla base di quanto previsto dalle loro documentazioni (PEI e/o PDP) e di quanto indicato dalla Dirigente mediante le funzioni attive nell'area riservata sul sito INVALSI, svolgono la prova presentata automaticamente allo studente in completa autonomia.
- **ALLIEVI ASSENTI**
L'assenza di un allievo va immediatamente comunicata alla Dirigente che stabilirà le giuste misure organizzative per consentire il recupero della prova all'interno della finestra di somministrazione. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine della predetta finestra di somministrazione, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sosterrà la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva.

Si ribadisce che nella nuova modalità di svolgimento delle prove INVALSI ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti.

Al fine di scongiurare il manifestarsi del fenomeno del cheating, altresì, si raccomanda la massima attenzione, cura e vigilanza durante lo svolgimento della prova.

La Dirigente
dott.ssa Adele Zinno
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*

