

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI  
Scuola Secondaria di I grado "L.G. Coppa"  
Liceo Artistico "E. Iuso" - Liceo Classico

Prot. n. 1991/V.4

Luzzi, lì 09.03.2023

Ai Docenti

Ai Genitori/Tutori

Alle studentesse e agli studenti

delle classi quinte del Liceo Artistico e Liceo Classico

Agli ass. amministrativi Baleno Francesco Mirko e Greco Tommaso

All'Albo dell'Istituto

Sito *web* dell'Istituto

Loro Sedi

**Oggetto:** *Curriculum* dello studente - Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione a.s. 2022/2023

**Visto** il D.M. n. 88 dell'8 agosto 2020;

**Visto** il D.M. n. 328 del 22 dicembre 2022;

**Visto** il D.M. n. 11 del 25 gennaio 2023;

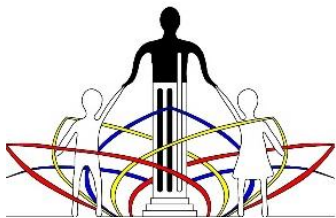
**Vista** la nota ministeriale DGOSV prot. n. 4608 del 10.02.2022 " Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2022/23 - indicazioni operative per il rilascio del *Curriculum* dello studente";

S'informano le SS.LL. che il *Curriculum dello studente*, documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente, introdotto dal precedente anno scolastico, è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni. Esso si compone di tre parti:

- ♦ **Parte I - Istruzione e formazione** (a cura della scuola) che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, ecc.;
- ♦ **Parte II - Certificazioni** (a cura dello scuola e dello/a studente/ssa) riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR;
- ♦ **Parte III - Attività extrascolastiche** (a cura dello/a studente/ssa), contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extrascolastico.

L'introduzione del *Curriculum dello studente* coinvolge, quindi, nello specifico:





## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI

Scuola Secondaria di I grado "L.G. Coppa"

Liceo Artistico "E. Iuso" - Liceo Classico

- **le scuole**, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del *Curriculum*;
- **le studentesse e gli studenti candidati all'esame di Stato**, che arricchiscono il *Curriculum* con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;
- **le Commissioni d'esame**, che prendono visione del *Curriculum* nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del *Curriculum dello Studente* è il sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it>, attivo dal 10 febbraio 2023, in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza.

Ai sensi della normativa UE, oltre al diploma e al *curriculum* dello studente, le istituzioni scolastiche devono rilasciare il *Supplemento Europass al certificato di diploma*, documento *standard*, riconosciuto a livello europeo, che contiene informazioni riguardanti il percorso ufficiale compiuto dallo studente per acquisire il diploma, il corrispondente livello EQF (*European Qualifications Framework*), le competenze generali e d'indirizzo e le attività professionali cui il diplomato potrebbe accedere, anche in contesti di mobilità transnazionale.

Da quest'anno il *Supplemento Europass* al certificato sarà reso disponibile *online* sul sito del *Curriculum*, senza che la scuola proceda alla stampa e alla consegna del documento insieme al diploma.

Di seguito, si forniscono indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del *Curriculum dello studente*, in maniera distinta per tutti i soggetti coinvolti.

### ❖ SEGRETERIA SCOLASTICA

Ha il compito di:

1. abilitare i docenti e i candidati all'esame, interni ed esterni, all'accesso al *Curriculum online*;
2. svolgere le operazioni di consolidamento del *Curriculum* prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame, verificando i dati precaricati, procedendo ad eventuali integrazioni dei dati mancanti o incompleti e inserendo le informazioni relative al credito scolastico;
3. svolgere le operazioni di consolidamento dopo l'esame, quando saranno disponibili i numeri di diplomi, inserendo le informazioni relative all'esito conseguito.

### ❖ DOCENTI

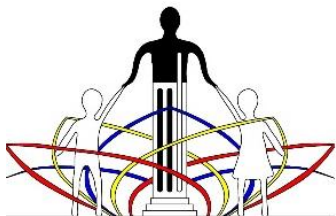
Saranno abilitati dalle segreterie scolastiche il docente coordinatore del Consiglio di classe e i docenti commissari d'esame, in particolare i docenti di riferimento appositamente scelti dal Consiglio di classe per accompagnare ciascun candidato nella stesura dell'elaborato.

Hanno il compito di verificare la compilazione dei seguenti punti della prima parte del *Curriculum*:

- ♦ Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- ♦ partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola
- ♦ mobilità studentesca
- ♦ eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Una volta abilitati, dal sito dedicato potranno entrare, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del ministero, nella piattaforma e visualizzare il *Curriculum* degli studenti della propria classe.





## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI

Scuola Secondaria di I grado "L.G. Coppa"

Liceo Artistico "E. Iuso" - Liceo Classico

### ❖ STUDENTESSE E STUDENTI

Hanno il compito di verificare/completare le informazioni inserite nella parte II del *Curriculum* e di inserire quelle richieste nella parte III, mettendo in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

I candidati esterni procedono alla compilazione del *Curriculum* prima di sostenere l'esame preliminare e sarà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

### ❖ COMMISSIONE D'ESAME DI STATO

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame il *Curriculum* viene messo a disposizione dei commissari d'esame tramite l'applicativo "Commissione web".

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti, anche la "documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio".

Il *Curriculum* può avere, quindi, un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi.

### ❖ MODALITÀ ORGANIZZATIVE E TEMPSTICA

SOGGETTO	OPERAZIONE	TEMPSTICA
Segreteria scolastica	Abilitazione docenti e candidati interni/esterni all'esame	Dal 10 febbraio 2023 fino al consolidamento pre-esame
	Consolidamento pre-esame	Prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame di Stato
	Consolidamento <i>post</i> -esame	Dopo l'esame di Stato, quando è disponibile il numero del diploma
Docenti	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ visualizzazione del <i>Curriculum</i> degli studenti delle classi associate</li><li>➤ monitoraggio della compilazione del <i>Curriculum</i> degli studenti delle classi associate</li><li>➤ compilazione dei dati mancanti o incompleti</li></ul>	Entro il 10 giugno 2023
Studentesse e studenti	Eventuale integrazione parte II e compilazione parte III del <i>Curriculum</i>	Dal momento dell'abilitazione da parte della scuola fino al consolidamento <i>post</i> -esame
	Acquisizione <i>Curriculum</i> e Supplemento <i>Eipass</i>	Dopo il consolidamento <i>post</i> -esame

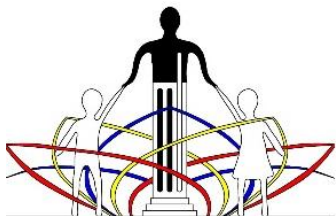


Via San Leo - 87040 Luzzi CS - Tel. 0984.549452

Peo: csmm305001@istruzione.it - Pec: csmm305001@pec.istruzione.it

C.F. 98108730783 - C.M. 305001 - C.U. UF0KH

<https://www.omnicomprensivoluzzi.edu.it>



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI**  
**Scuola Secondaria di I grado "L.G. Coppa"**  
**Liceo Artistico "E. Iuso" - Liceo Classico**

---

S'invitano, pertanto, le studentesse e gli studenti a consegnare al docente coordinatore del Consiglio di classe le attestazioni relative alle attività extracurricolari svolte all'esterno e alle certificazioni dichiarate nel *Curriculum*, **entro e non oltre il 31 maggio 2023**.

La Dirigente scolastica  
dott.ssa Adele Zinno

