Prot. n. 4144/VII.6 **Luzzi, li 05.06.2023**

Agli Atti d'Ufficio

Al sito istituzionale

All'Albo dell'Istituto

All'Amministrazione trasparente

Loro Sedi

Oggetto: **INCARICO DI PROJECT MANAGER PER LA DIREZIONE E IL COORDINAMENTO GENERALE TECNICO-OPERATIVO DEL PROGETTO**

Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19183

Titolo Progetto: #riPENSIAMOci

CUP: F64D23000140006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e politiche sociali "Figure di coordinamento" che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, cosi come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e i relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTA in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano "Scuola 4.0";

RILEVATO che l'investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – del PNRR è stato finanziato per complessivi euro 2,1 miliardi;

RILEVATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 101.400,52;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022 per l'attuazione del "Piano Scuola 4.0" nelle Istituzioni scolastiche

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 27.02.2023;

VISTA la delibera del Commissario straordinario del 19.04.2023;

VISTO l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI 41939 del 17.03.2023 regolarmente firmato dalla Dirigente Scolastica e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma annuale e.f. 2023;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione al Programma Annuale e.f. 2023 prot. n. 3043/I.1 del 18.04.2023;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il *project management* costituisce uno strumento operativo fondamentale;

VISTI gli artt. 15 co. 1 e 19 del CCNL- area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006 e l'art. 10 del CCNL- Area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010 e l'art. 26 del CCNL Area dirigenziale Istruzione e ricerca 2016-18 sottoscritto l'8 luglio 2019;

CONSIDERATO che l'incarico di "responsabile del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di *target* e *milestone* del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

RITENUTO di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di *Project Manager*;

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;

VISTA l'autorizzazione dell'USR della Calabria, prot. n. 8522 del 21.04.2023 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;

VISTO il comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

di assumere l'incarico di *Project Manager* per la direzione e il coordinamento del progetto PNRR:

Codice Progetto	Titolo Progetto	Totale autorizzato
M4C1I3.2-2022-961-P-19183	#riPENSIAMOci	€ 101.400,52

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al 31.12.2024, ovvero fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

Il *Project manager* dovrà:

- Curare il dialogo ed il confronto con gli organi collegiali, in particolare con il Collegio dei docenti, per assicurare ampia condivisione della progettualità e un concreto accompagnamento in relazione alle dotazioni delle nuove aule innovative che saranno realizzate;
- Svolgere la funzione di direzione e coordinamento;
- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali;
- Individuare attraverso procedure selettive i gruppi di progetto, di collaudo e di supporto tecnico-organizzativo al R.U.P.;
- Procedere alla determina di utilizzo delle spese di progettazione e tecnico operative nella misura massima del 10%;
- Comunicare regolarmente con i membri del *team* al fine di comprendere lo stato del progetto e l'avanzamento delle attività;
- Coordinare il gruppo di progetto per la redazione dei capitolati tecnici e delle documentazioni di gara;
- Curare, con l'ausilio del gruppo di supporto tecnico-operativo, l'attività negoziale dei vari lotti da aggiudicare;
- Monitorare le fasi di fornitura, installazione e collaudo degli ambienti di apprendimento allestiti;
- Caricare, con il supporto dei gruppi, tutte le documentazioni di gara in piattaforma https://pnrr.istruzione.it/
- Procedere, di concerto con la DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND;
- Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR;
- Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento.

La retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari a un numero massimo di 90 ore (di cui n. 50 ore da svolgersi nell'a.s. 2022/23 n. 40 ore da svolgersi nell'a.s. 2023/24), da documentare tramite *time-sheet*. Il compenso orario, erogato ai sensi della succitata Circolare del Ministero del Lavoro, è pari a € 25,00 lordo dipendente su cui graveranno le ritenute di legge (lordo Stato € 33,18), per un importo complessivo max di € 2.250,00 lordo dipendente (pari a € 2.986,20 lordo Stato).

Si precisa che tale numero di ore deriva dalla presunzione di impegno relativo alle necessità del progetto allo stato dell'arte attuale, ma lo stesso potrebbe subire rimodulazione in diminuzione o in aumento in funzione del reale importo certificato e/o delle reali esigenze del progetto.

Le prestazioni di cui al presente incarico saranno svolte esclusivamente oltre il normale orario di servizio.

A tal fine dichiara che l'espletamento dell'incarico non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio e agli obblighi connessi all'incarico contrattuale.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito a effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Il presente decreto dirigenziale è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo *online* dell'Istituto, al sito istituzionale e in Amministrazione trasparente.

La Dirigente scolastica
dott.ssa Adele Zinno

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO LUZZI

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta Adele Zinno, nata a Cosenza il 09.09.1965 CF ZNNDLA65P49D086I, dirigente scolastica in servizio presso l'Istituto Omnicomprensivo Luzzi, in relazione all'incarico di Project manager per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto,

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTE le istruzioni operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM,

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, 2001laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Project manager:

- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

La Dirigente scolastica
dott.ssa Adele Zinno